

Sistema de fichaje con el móvil. Acerca el smartphone al dispositivo y ficha automáticamente. Sin complicaciones.

CONTENIDO

Incluye:

- 1 Dispositivo Checkea
- 1 Cargador
- 1 Pegatina

GUÍA RÁPIDA DE INSTALACIÓN

(Recuerda: debes tener el bluetooth activo en tu móvil)

Instalación:

- > Conecta el dispositivo Checkea a la corriente eléctrica
- > Descarga la app de Everou y regístrate.
- > En la categoría "Accesos" de la app Everou, añade tu dispositivo Checkea

¡Y listo para usar!



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Tensión de alimentación: 12-24V AC/DC
- Consumo: 5-10mA
- Tecnología de comunicación: Bluetooth
- Potencia máxima de emisión: 20dBm



CÓMO AÑADIR A LOS USUARIOS

INSTALACIÓN

- 1 Entra en la app Everou y haz click en el menú que encontrarás en el borde superior derecho
- 2 Selecciona "Invitaciones"
- 3 En el borde superior derecho encontrarás el símbolo +: haz click y podrás añadir los correos electrónicos de los usuarios para enlazarlos con Checkea
- 4 Puedes configurar cada una de las invitaciones: tipo de usuario, permisos y accesos y el tiempo de duración de la invitación

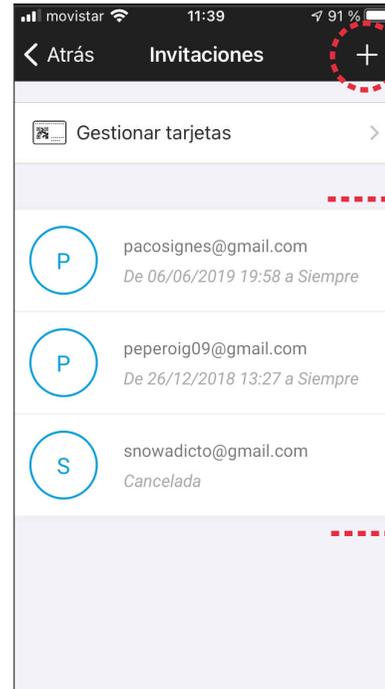
Selecciona el menú desde la pantalla principal



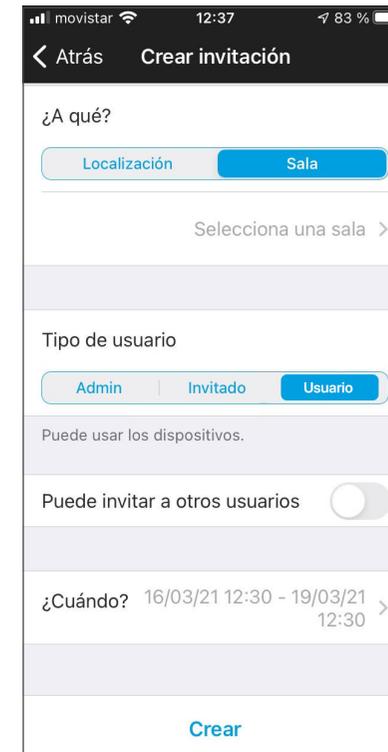
Selecciona el menú de invitaciones



Con el símbolo + podemos crear nuevas invitaciones.



Invitaciones existentes



Selecciona si quieres invitar al usuario a toda la localización o solo a una sala en concreto

Selecciona el tipo de usuario

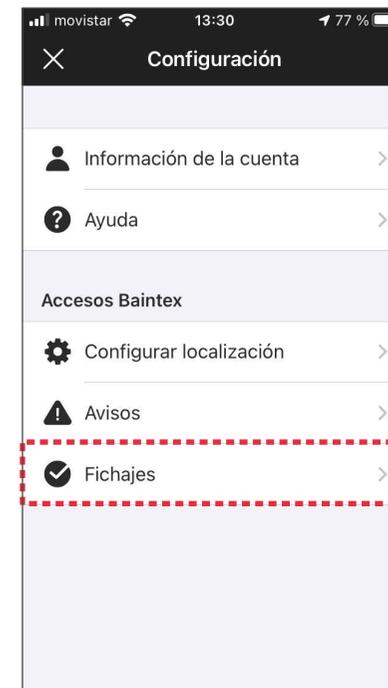
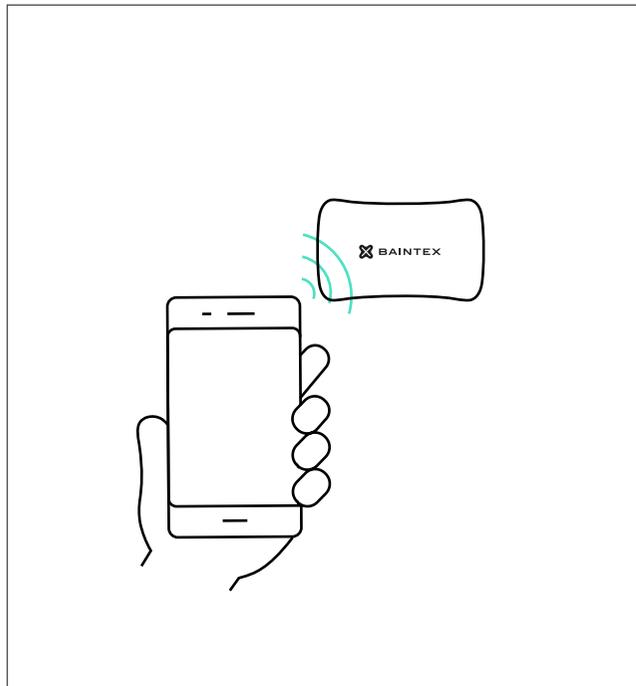
Si un usuario o usuarios solamente pueden fichar durante unos días u horas en concreto, puedes indicarlo aquí



GUÍA PARA USUARIOS

CÓMO FICHAR CON CHECKEA

- > El usuario invitado por el administrador recibe un email para configurar su acceso.
- > Deberá activar la cuenta, instalar Everou en su smartphone y listo para usar
- > Para hacer efectivo el fichaje, el usuario deberá acercar su smartphone al sistema. También puede fichar manualmente desde la app en el menú y haciendo click en "fichajes"





GUÍA PARA ADMINISTRADORES

CÓMO GESTIONAR FICHAJES DESDE LA WEBAPP

Con Checkea y Everou puedes revisar y editar los fichajes de tu equipo desde el ordenador.

Cómo editar fichajes:

- 1 Accede a nuestra web app en la dirección: <https://app.baintex.com>
- 2 Inicia sesión con tu usuario
- 3 Genera un informe desde Fichajes/ Informe
- 4 Si seleccionas a un usuario podrás editar, añadir o eliminar los fichajes de los empleados.

FICHAJES

USUARIOS

sara@ejemplo.com	Revisar 39h 19m
carlos@ejemplo.com	0h
eva@ejemplo.com	39h 2m
alberto@ejemplo.com	Revisar 23h 20m
irene@ejemplo.com	0h

Semana 08/03/2021 - 14/03/2021

Lunes 15/03/2021 Trabajo: 8h 10m Descanso: 0h

8:17:46 Acceso Rápido Fichar All

16:27:31 Acceso Rápido Fichar All

Martes 09/03/2021 Trabajo: 8h 19m Descanso: 18m

Miércoles 10/03/2021 Trabajo: 8h 24m Descanso: 0h

Jueves 11/03/2021 Trabajo: 8h 14m Descanso: 0h

Viernes 12/03/2021 Trabajo: 6h 10m Descanso: 0h

Trabajo: 39h 7m Descanso: 30m

Generar informe

Selecciona un usuario

Edita sus fichajes

Selecciona la semana que quieres editar → **Semana 15/03/2021 - 21/03/2021**

Generar informe → **Informe**

Edita, elimina o comenta el fichaje → **7:01:15** [Eliminar] [Editar] [Comentar]

Crea un nuevo fichaje → **Nuevo fichaje**

00:00 [Cancelar] [Aceptar]



GUÍA PARA ADMINISTRADORES

CÓMO GENERAR UN INFORME:

Con Checkea y Everou puedes revisar y editar los fichajes de tu equipo desde el ordenador.

Cómo editar fichajes:

- 1 Accede a nuestra web app en la dirección: <https://app.baintex.com>
- 2 Inicia sesión con tu usuario
- 3 En Fichajes/ Informe podrás descargar el informe

REGISTRO DE FICHAJES

Desde: 02/11/2020
Hasta: 30/11/2020

Carlos Martínez
carlos@empresa.com

Total horas trabajadas: **7h 10m**

Total horas descanso: **0h 46m**

23/11/2021	Sala	Dispositivo
08:27:32	Hall	Checkea
15:30:32	Hall	Checkea

Trabajo: **8h 10m** | Descanso: **0h 12 m**

23/11/2021	Sala	Dispositivo
08:27:32	Hall	Checkea
15:30:32	Hall	Checkea

Trabajo: **8h 10m** | Descanso: **0h 12 m**