

# Checkea

# MANUAL DE USO

## SISTEMA DE FICHAJE CON MÓVIL



**Sistema de fichaje con el móvil.** Acerca el smartphone al dispositivo y ficha automáticamente. Sin complicaciones.

### CONTENIDO

Incluye: 1 Dispositivo Checkea 1 Cargador

1 Pegatina

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Tensión de alimentación: 12-24V AC/DC
- Consumo: 5-10mA
- Tecnología de comunicación: Bluetooth
- Potencia máxima de emisión: 20dBm





### **TIPOS DE FICHAJE SEGÚN MÓVILES**



Si tu versión de móvil es compatible con el tipo de fichaje indicado pero no funciona correctamente, por favor, avísanos para seguir mejorando Checkea y solucionar cualquier problema. Puedes escribirnos a info@baintex.com o enviarnos un whatsapp al 623 30 14 99. ¡Gracias por confiar en Baintex!

### ÍNDICE

### **PUESTA EN MARCHA**

### **PRIMEROS PASOS**

- Colocación del dispositivo y descarga de la App
- Enlace del dispositivo con el móvil

### PARA ADMINISTRADORES

### CÓMO INVITAR A LOS EMPLEADOS

- Desde la Web App
- Desde la App

### CÓMO CONFIGURAR UN PACK DE LICENCIAS

• Desde la App

PARA USUARIOS

### CÓMO ACTIVAR UNA LICENCIA DE USUARIO

- Si es la primera vez que te invitan a la App
- Si ya tienes dispositivos de Baintex

### ¿QUÉ DATOS DEBE RELLENAR EL USUARIO?

• Desde la Web App

### **GUÍA DE USO**

### PARA USUARIOS

### **CÓMO FICHAR**

- Desde la App
- Acercando el móvil al dispositivo
- Desde la Web App

### CÓMO VER FICHAJES

- Desde la App
- Desde la Web App

### PARA ADMINISTRADORES

### CÓMO CREAR Y EDITAR FICHAJES

- Cómo crear fichajes
- Cómo editar fichajes

### CÓMO HABILITAR UN FICHAJE EN REMOTO

• Desde la Web App

### CÓMO CREAR UN INFORME

Desde la Web App 





4



Colocación del dispositivo y descarga de la App



### 1. Coloca el dispositivo en el lugar elegido

Aprovecha la placa incluída en el pack para atornillarlo o pegarlo a la pared.



### 2. Conéctalo a la luz

### < ÍNDICE





3. Descarga la App de Everou para poder enlazar el dispositivo con tu móvil:

- <u>Para iOS</u>
- Para android

Ver siguiente página >>

### **PRIMEROS PASOS**

### Cómo enlazar el dispositivo con el móvil



Registrate y accede a Everou

Una vez dentro, crea una localización nueva

Acepta los permisos de la app





En la pantalla principal elige "Accesos". Pulsa en "añadir dispositivo": el sistema identificará automáticamente tu Checkea.

Ver siguiente página >>

### **PRIMEROS PASOS**

### Cómo enlazar el dispositivo con el móvil

×	Añadir dispositivo	< Atrás	Seleccionar sala		×	Añadir dispositivo
Nombre	Eg.Checkea 1	Crear cala			Nombre	Eg.Checkea
Localización	Mi localización	Crear sala		Ð	Localización	Mi Loca
Sala	Selecccionar >	SALAS		~	Sala	E
	ID: 0000B695	کے کھی Zonas C	Comunes			ID: 0000B695
Тіро	Checkea	🚔 Garaje			Тіро	
🔗 Funciór	Checkea				🕑 Función	
Añadir						Añadir

### Selecciona una sala y pulsa en "Añadir"



ŝ



### ¡Ya tienes tu dispositivo Checkea enlazado!

### CÓMO INVITAR A LOS EMPLEADOS

Desde la Web App

- Accede a app.baintex.com 1.
- En el menú principal, selecciona 2. "Invitaciones" > "Crear invitación"
- Introduce el email del invitado y 3. haz click en "Añadir"
- Selecciona "Enviar" 4.



⊠	BAINTEX	MI LOCALIZACIÓN ~ AÑADIR CÓDIGO	Nombre nombre@ejemplo.com
٢	Fichajes	INVITACIONES CREAR INVITACIÓN CREAR GRUPO	
0 0	Invitaciones Configuración	Tipo: Todos Q V Permiso: Todos Q V Estado: Todos Q V	
⋈	BAINTEX	MI LOCALIZACIÓN V AÑADIR CÓDIGO	Nombre nombre@ejemplo.com
C	Fichajes	INVITACIONES CREAR INVITACIÓN CREAR GRUPO	INVITACIÓN
ilit Ö	Invitaciones Configuración	Tipo: Todos Q V Permiso: Todos Q V Estado: Todos Q V	EMAILS usuario@mail.com
2.0			¿A QUÉ? Localización Q ✓ TIPO DE USUARIO
			Puede usar los dispositivos.
⊠	BAINTEX	MI LOCALIZACIÓN V AÑADIR CÓDIGO	Nombre O :
ø	Fichajes	INVITACIONES CREAR INVITACIÓN CREAR GRUPO	INVITACIÓN ENVIAR DESCARTAR
titi Q	Invitaciones Configuración	Tipo: Todos Q V Permiso: Todos Q V Estado: Todos Q V	EMAILS usuario@mail.com Añadir Importar.csv
			ejemplo@baintex.com

< ÍNDICE



### ¡Empleado invitado!

### CÓMO INVITAR A LOS EMPLEADOS

### **Desde la App**



Pulsa en el menú principal

Pulsa en invitaciones

En el



Invitaciones +	Invitaciones Crear invitación
stionar tarjetas >	¿A qué?
ones individuales Disponibles: 5 de 5	Localización Sala Mi Localización
	Tipo de usuario
	Puede usar los dispositivos.
	¿Cuándo? Siempre >
vita muchos usuarios a la vez	Metodo de invitación WhatsApp Correo
Descubre nuestra Web App Solicitar información	Crear
borde superior derecho, haz click en +	Configura la invitación y haz click en "crear"*

\*El empleado deberá descargar la app y registrarse previamente. Recibirá su invitación por correo o whatsapp

### CÓMO CONFIGURAR UN PACK DE LICENCIAS

**Desde la App** 

\*Antes de configurar el pack de licencias, deberás tener configurado y enlazado tu dispositivo Checkea [Ver este apartado]



Entra en el menú "Añadir" de la aplicación (+)



Pulsa en "Escanear Código QR" y enfoca el código QR que aparece en la primera tarjeta del pack



×	Everou						
	Escanear código QR		>				
Aña	Añade una localización						
Mi L	ocalización						
<u></u>	Crear invitación		>				
	<b>Everou</b> Esta tarjeta no está configurada. ¿Quieres configurarla?						
	Configurar	Cancelar					
	Configurar	Cancelar					

### Haz click en "configurar"

Ver siguiente página >>

### CÓMO CONFIGURAR UN PACK DE LICENCIAS

**Desde la App** 



Selecciona tu localización

< ÍNDICE





A	dmin Inv	itado	Instala	ador
Limit La dur la invit	Ev Todas las tar configuración "ej es irre	<b>erou</b> jetas tendr emplo". Es versible.	án la te acción	e
¿A qu	Cancelar	Ac	eptar	J
	Localización		Sala	]
Mi Loc	alización			

**K** Everou **Crear configuración** 

Nombra la configuración del pack de licencias y haz click en "guardar"

Si toda la información es correcta, pulsa aceptar

¡Licencias configuradas!

### PARA USUARIOS

### CÓMO ACTIVAR UNA LICENCIA DE USUARIO

\*Antes de añadir usuarios, el administrador debe configurar el pack de licencias [<u>Ver este apartado</u>]

### Si es la <u>primera vez</u> que te invitan a la app

- 1. Descarga la app Everou e inicia sesión
- 2. Selecciona "Escanear código QR" y escanea el QR que aparece en tu tarjeta de usuario









### ¡Usuario añadido!

### CÓMO ACTIVAR UNA LICENCIA DE USUARIO

### Si ya tienes dispositivos de Baintex

- 1. Entra en el menú "Añadir" de la aplicación, en la parte superior izquierda (+)
- 2. Pulsar en "Escanear Código QR" y enfoca el código QR de tu tarjeta de usuario
- 3. Tras esto, se añade la localización a tu dispositivo y ya puedes empezar a disfrutar del sistema







### ¡Licencia activada!

### PARA USUARIOS

### ¿QUÉ DATOS DEBE RELLENAR EL USUARIO?

En la App

\*La empresa puede solicitarlos para cumplir con el Real Decreto-ley 8/2019. En caso de no hacerlo, estos datos serán opcionales



Haz click en el menú

< ÍNDICE



guración		
cuenta	>	
1	>	
	>	
ación	>	
	>	
	>	
	>	
	>	
	>	
	>	

<b>〈</b> Atrás <b>Edita</b> t	u perfil
Photo	0
Nombre	Alberto
Apellidos	Jimenez
Correo	alberto@baintex.com
DATOS DE FICHAJES	
NIF	12345678A
Información adicional	Otros datos
Estos datos solamente se mos fichajes generados por el adm	strarán en los informes de ninsitrador
Datos del dispositivo	

### Selecciona "Información de la cuenta".

### Añade foto, nombre, apellido y NIF

### PARA USUARIOS

### CÓMO FICHAR

Desde la App

# Puedes fichar desde la app junto al dispositivo Checkea o en remoto\*

\*Para fichar en remoto, el administrador deberá activar previamente los permisos desde la web app <u>[Ver este apartado]</u>

+ 🗙 BA Mi Localización
ACCESOS 1 dispositivos
SEGURIDAD 0 dispositivos
CLIMATIZACION 0 dispositivos
ILUMINACION 0 dispositivos
<b>ON/OFF</b> 0 dispositivos

Entra en la App de Everou

Dentro de acceso encontramos Checkea

< ÍNDICE







Click en el botón azul para "fichar"

¡Fichaje realizado!

### CÓMO FICHAR

Acercando el móvil al dispositivo

Puedes fichar acercando tu móvil al dispositivo Checkea: se registrará el fichaje de forma automática.

Al acercar el móvil, aparecerá una notificación que confirma tu fichaje.

\*Disponible solo para móviles a partir de Android 9 e iOS 14





### PARA USUARIOS

### CÓMO FICHAR

Desde la Web App

\*Para fichar desde la web app, el administrador deberá activar previamente los permisos de fichaje en remoto <u>[Ver este apartado]</u>

- 1. Accede a <u>app.baintex.com</u>
- 2. En el margen izquierdo encontrarás el menú. Haz click en "Fichajes"
- 3. Selecciona "Listado"
- 4. Haz click en "Fichar Ahora" para realizar el registro

⊠	BAINTEX	MI LOCALIZACIÓN 🗸 🗛	ŇADIR CÓDIGO	Nombre 🕑 :
٧	Dispositivos			1
۲	Fichajes	FICHAJES	FICHAR AHORA	
) III	Listado	Semana 19/04/2021 - 25/0	04/2021	
\$	Configuración			



### ¡Fichaje realizado!

### CÓMO VER FICHAJES

Desde la App



Haz click en el menú

×	Configuración		•II mov	<sup>ristar</sup> 奈 ás Fi	13:35 chajes	√ 76 %
	Información de la cuenta	>	<	🛗 De	el 15/03/21 21/03/21	
	Asistentes de voz Ayuda	>			Trabajo:	14h 27m
/li Lo	calización		lota	al	Descanso:	0h 0m 8h 15m
	Configurar localización	>	Lun	es 15/03/21	Descanso:	: Oh Om
	Avisos	>	Ð	Entrada		07:37:21
<b>.</b>	Invitaciones	>	÷	Salida		15:52:07
	Traspaso	>				Nor152 1787 8398
<b>S</b>	Fichajes	>	Mar	rtes 16/03/21	Trabajo: Descanso:	6h 12m : 0h 0m
	Reservas	>	-Ð	Entrada		07:23:18
	Suscripciones	>				

### Selecciona "Fichajes"



### ¡Fichaje visto!

### CÓMO VER FICHAJES

Desde la Web App

- 1. Entra en app.baintex.com
- 2. Selecciona "fichajes" en el menú de la izquierda
- 3. ¡Listo!

🗙 BAINTEX	MILOCA
Sichajes	FICHAJES
i⊟ Listado	
	< Sem
<ul><li>Invitaciones</li><li>Configuración</li></ul>	<ul> <li>✓ Lunes 19/04/2021</li> <li>→ 08:00:00</li> <li>← 15:20:00</li> </ul>
	<ul> <li>✓ Martes 20/04/2021</li> <li>④ 08:00:00</li> </ul>
	- 15:20:00
	✓ Miércoles 21/04/2021
	<ul><li>→ 08:00:00</li><li>← 15:20:00</li></ul>
< Ocultar	

< ÍNDICE



ANADIR CÓDIO	0	non	Nombre hbre@ejemplo.com	0	:
		FICHAR AHORA			
emana 19/04/2021 - 25/04/2021					
	Trabajo: 8h	Descanso: 30m			
		Fichaje manual Fichaje manual			
	<b>Trabajo:</b> 8h	Descanso: 30m			
	Trabajo: 8h	Descanso: 30m			
		Fichaje manual Fichaje manual			
	<b>Trabajo:</b> 8h	Descanso: 30m			
	Trabajo: 8h	Descanso: 30m			
		Fichaje manual Fichaje manual			
	Trabajo: 8h	Descanso: 30m			

### CÓMO CREAR Y EDITAR FICHAJES

### **Crear fichajes**

- 1. Accede a <u>app.baintex.com</u>
- 2. Selecciona "fichajes" en el menú de la izquierda
- 3. Selecciona el usuario
- 4. Pulsa "Nuevo fichaje" e inserta fecha y hora





CALIZACIÓN V	AÑADIR CÓDIGO	Nombre nombre@ejemplo.com	8	:
	Semana 19/04/2021 - 25/04/2021			
	(Nuevo fichaje			
Lunes 19/04/2021	Trabajo: 2h 44m Descanso: 0h	-		
	Trabajo: 2h 44m Descanso: 0h			
CALIZACIÓN V	AÑADIR CÓDIGO	Nombre nombre@ejemplo.com	٩	:
	Semana 19/04/2021 - 25/04/2021			
	20/04/2021 09:57			
Lunes 19/04/2021	Trabajo: 2h 44m Descanso: 0h			
	Trabajo: 2h 44m Descanso: 0h			

### CÓMO CREAR Y EDITAR FICHAJES

Editar fichajes

- 1. Accede a <u>app.baintex.com</u>
- 2. Selecciona "fichajes" en el menú de la izquierda
- 3. Selecciona el usuario y la fecha que quieres editar
- 4. Edita o borra el fichaje haciendo click en los iconos de papelera y lápiz

<b>X</b> BAINTEX	м	I LOCALIZACIÓN 🗸 AÑADIR CÓDIGO	Nombre O :
Sichajes	FICHAJES		
🗄 Listado			
E Informe	USUARIOS	Semana 19/04/2021 - 25/04/202	
Invitaciones	ejemplo@baintex.com 3h 🗸		(Nuevo fichaje)
Configuración	ejemplo@baintex.com 0h 🗸	✓ Lunes 15/03/2021 Trabajo: 8h 10m	Descanso: 0h
Configuración	ejemplo@baintex.com 1h 38m 🗸	-£ 7:01:15 • 🕐 🚍	Fichar All
		<ul><li>← 16:27:31</li></ul>	Acceso Rápido Fichar All
		00:00 (×) (~)	
< Ocultar			

< ÍNDICE



### CÓMO HABILITAR EL FICHAJE EN REMOTO

Desde la WebApp

# Si quieres que tus empleados puedan fichar en remoto:

- 1. Accede a <u>app.baintex.com</u>
- 2. Selecciona "fichajes" en el menú de la izquierda
- 3. Selecciona el usuario
- 4. Activa el botón "Fichajes remotos"

×	BAINTEX			м	LOC
٢	Fichajes	FICH	AJES		
E	Listado				
E	Informe	USUAR	llos		
•2•	Invitaciones	Θ	ejemplo@baintex.com	3h 🗸	
		Θ	ejemplo@baintex.com	0h 🗸	>
Ŷ	Configuración	Θ	ejemplo@baintex.com	1h 38n 🗸	
			C Fichajes remotos		
<	Ocultar				

< ÍNDICE



CALIZACIÓN 🗸	AÑADIR CÓDIGO	Nombre nombre@ejemplo.com	8:
<	Semana 19/04/2021 - 25/04/2021		
	(Nuevo fichaje)		
Lunes 19/04/2021	Trabajo: 2h 44m Descanso: 0h		
	Trabajo: 2h 44m Descanso: 0h		

### ¡Fichaje remoto activado!

### CÓMO CREAR UN INFORME

Desde la Web App

- 1. Accede a <u>app.baintex.com</u>
- 2. Selecciona "fichajes" en el menú de la izquierda
- 3. Haz click en "informe"
- 4. Selecciona usuario y fecha
- 5. Haz click en "descargar"

🗙 BAINTEX		MILOO
Sichajes	INFORME	
iΞ Listado	INFORME	VER POP
Informe	Usuario: nombre@ejemplo.com	
<ul> <li>Invitaciones</li> <li>Configuración</li> </ul>	Desde: 12/04/2021 🗃	Hasta: 1
< Ocultar		



ALIZACIÓN 🗸 AÑADIR CÓDIO	GO	nombre	Nombre @ejemplo.com
ESCARGAR			
Q 🗸		_	
04/2021 🗃	l	↓ J	
	REGISTRO DE FICHAJES		🕖 Checkea
	Desde: 02/11/2020 Hasta: 30/11/2020		Carlos Martínez
	Total horas trabajadas:	Total horas de Oh 46m	scanso:
	23/11/2021	Sala	Dispositivo
	08:27:32	Hall	Checkea
	15:30:32	Hall	Checkea
		Trabajo: 8h 10m	Descanso: 0h 12 m
	23/11/2021	Sala	Dispositivo
	08:27:32	Hall	Checkea
	15:30:32	Hall	Checkea

### ¡Informe pdf descargado!



www.baintex.com

623 30 14 99 · info@baintex.com