



# Checkea

**BEDIENUNGSANLEITUNG**

REGISTRIERSYSTEM MIT DEM HANDY



# Checkea

**Registriersystem mit dem Handy.** Bringen Sie das Smartphone näher an das Gerät und die Registrierung erfolgt automatisch. Ohne Komplikationen.

## INHALT

### Enthält:

- 1 Checkea-Gerät
- 1 Ladegerät
- 1 Kleber

## TECHNISCHE MERKMALE:

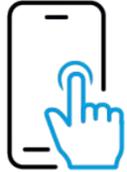
- Versorgungsspannung: 12-24V AC/DC
- Verbrauch: 5-10mA
- Kommunikationstechnik: Bluetooth
- Maximale Ausgabeleistung: 20dBm





# Checkea

## REGISTRIERUNGSARTEN JE NACH HANDY

ÖFFNUNGSTYP	KOMPATIBLE VERSION DES HANDYS
 <p>Registrierung erfolgt durch Annäherung des Mobiltelefons an das Gerät</p>	<p>Nur für Telefone mit <b>Android 8</b> und <b>iOS 12</b> und höher verfügbar</p>
 <p>Anmeldung über die App</p>	<p>Nur für Telefone mit <b>Android 6</b> und <b>iOS 12</b> und höher verfügbar</p>
 <p>Widget-Registrierung</p>	<p>Nur für Telefone mit <b>Android 6</b> und <b>iOS 14</b> und höher verfügbar</p>

Wenn Ihre mobile Version mit der angegebenen Art der Registrierung kompatibel ist, aber nicht richtig funktioniert, lassen Sie es uns bitte wissen, damit wir Checkea weiter verbessern und das Problem lösen können. Sie können uns an [info@baintex.com](mailto:info@baintex.com) schreiben. **DANKE FÜR IHR VERTRAUEN IN Baintex!**

## INBETRIEBNAHME

### ERSTE SCHRITTE

- Geräteplatzierung und App-Download
- Verknüpfung des Geräts mit dem Mobiltelefon

#### FÜR ADMINISTRATOREN

### WIE MAN MITARBEITER EINLÄDT

- Von der Web-App aus
- Aus der App

### WIE MAN EIN LIZENZPAKET EINRICHTET

- Aus der App

#### FÜR BENUTZER

### SO AKTIVIEREN SIE EINE BENUTZERLIZENZ

- Wenn dies das erste Mal ist, dass Sie zur App eingeladen wurden
- Wenn Sie bereits Baintex-Geräte besitzen

### WELCHE INFORMATIONEN MUSS DER BENUTZER AUSFÜLLEN?

- Von der Web-App aus

## BENUTZERLEITFADEN

#### FÜR BENUTZER

### WIE MAN SICH REGISTRIERT

- Aus der App
- Das Handy näher an das Gerät bringen
- Von der Web-App aus

### WIE MAN REGISTRIERUNGEN SIEHT

- Aus der App
- Von der Web-App aus

#### FÜR ADMINISTRATOREN

### WIE SIE REGISTRIERUNGEN ERSTELLEN UND BEARBEITEN

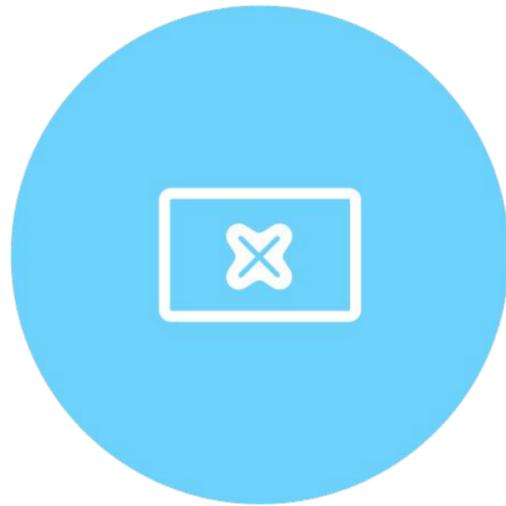
- So erstellen Sie Registrierungen
- So bearbeiten Sie Registrierungen

### SO AKTIVIEREN SIE DIE FERNREGISTRIERUNG

- Von der Web-App aus

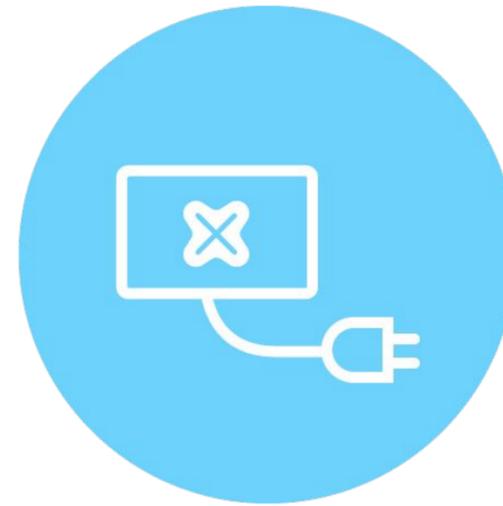
### SO ERSTELLEN SIE EINEN BERICHT

- Von der Web-App aus



#### 1. Platzieren Sie das Gerät am ausgewählten Ort

Nutzen Sie die mitgelieferte Platte zum Schrauben  
oder Kleben an der Wand



#### 2. Schießen Sie es an den Strom an



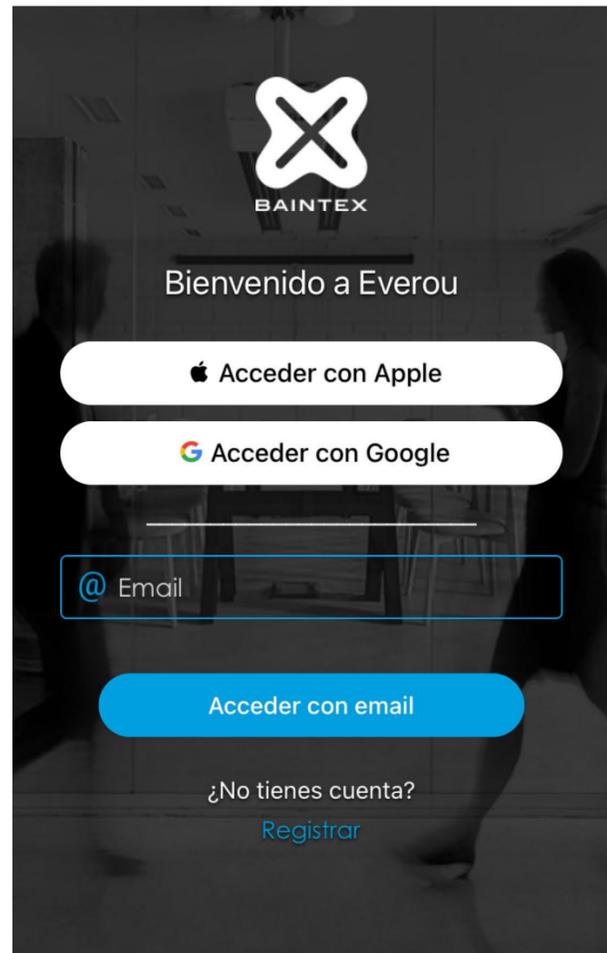
#### 3. Laden Sie die Everou App herunter, um das Gerät mit Ihrem Mobiltelefon zu verbinden:

- [Für iOS](#)
- [Für Android](#)

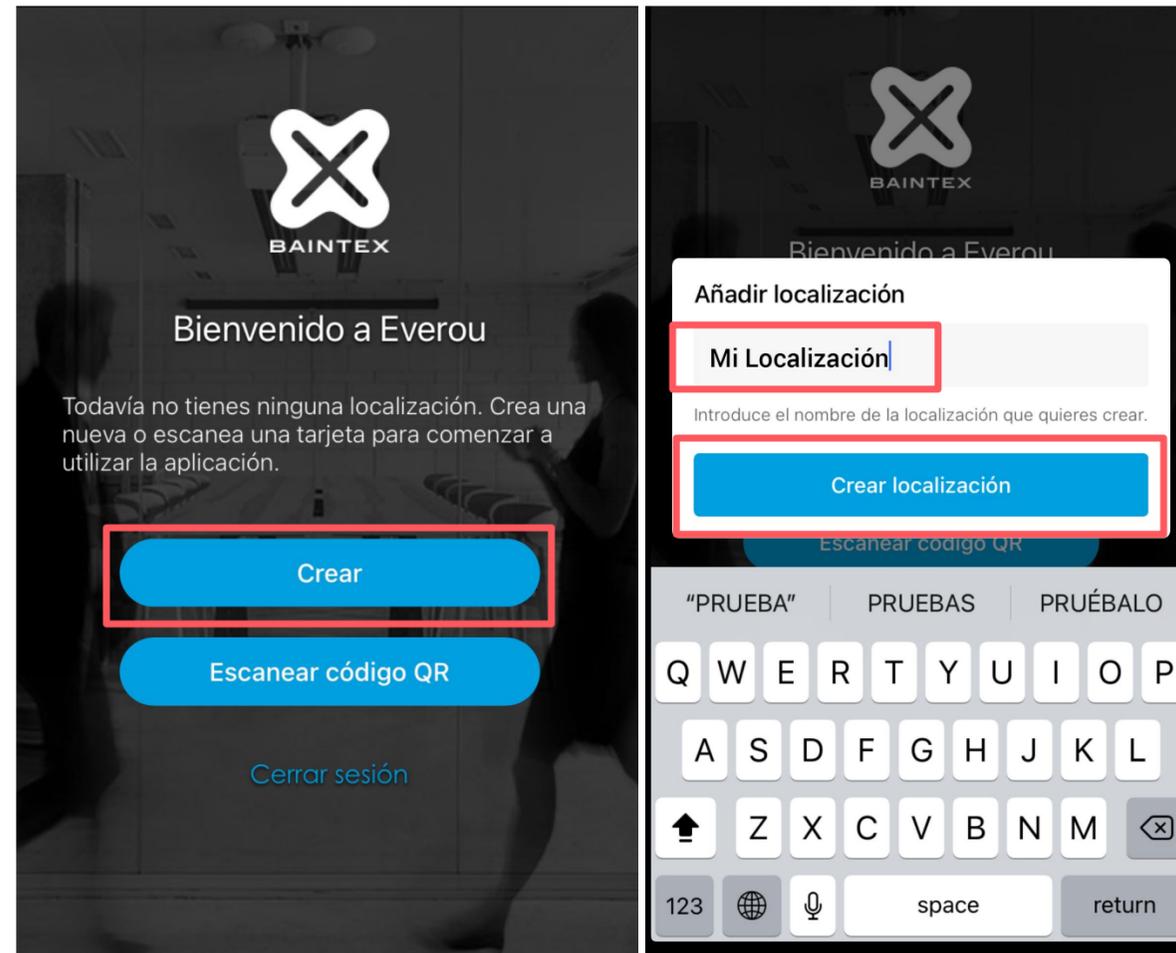
*Siehe nächste Seite >>*

# ERSTE SCHRITTE

## Gerät mit dem Mobiltelefon koppeln

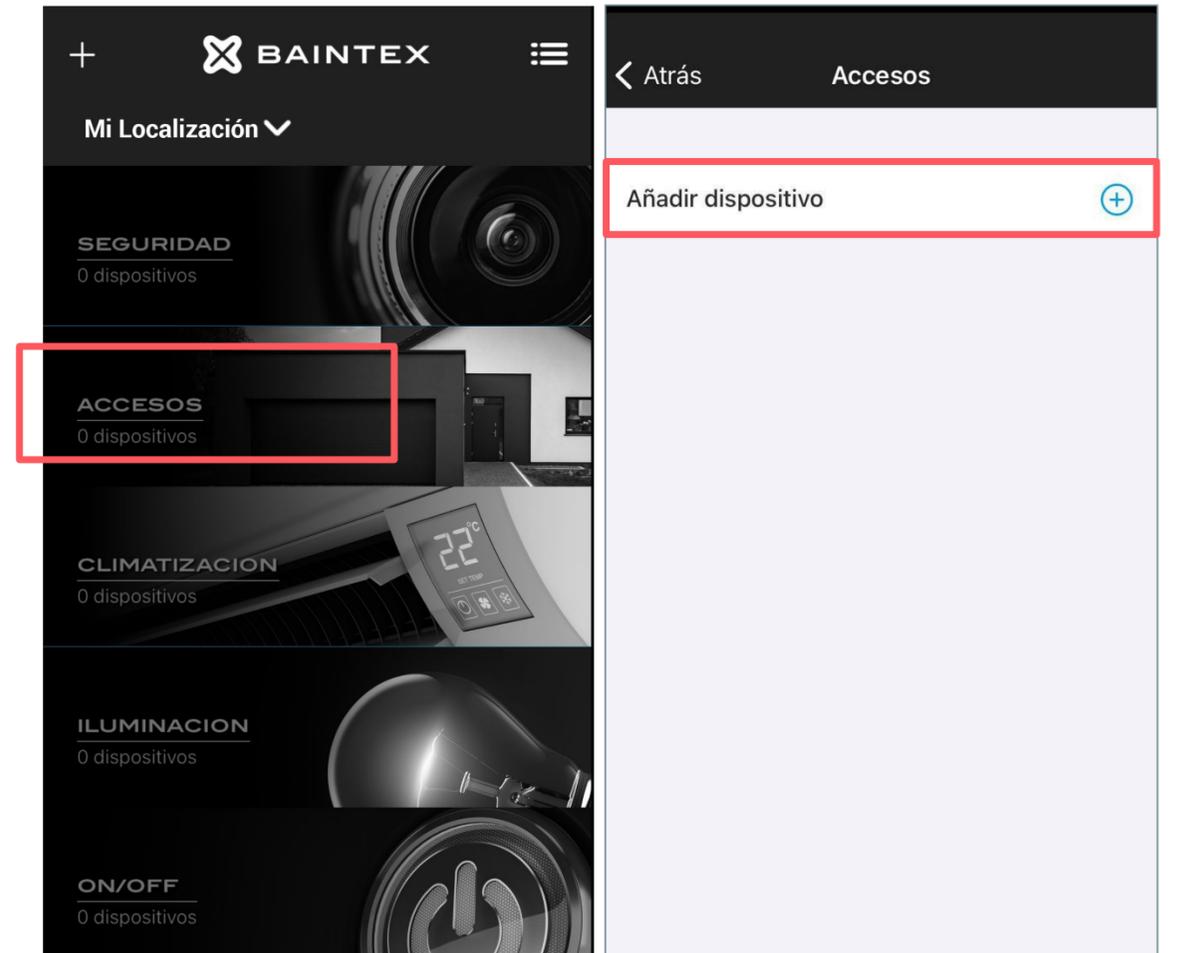


Registrieren Sie sich und Zugriff auf Everou



Sobald Sie drinnen sind, erstellen Sie einen neuen Standort

Akzeptieren Sie die App-Berechtigungen



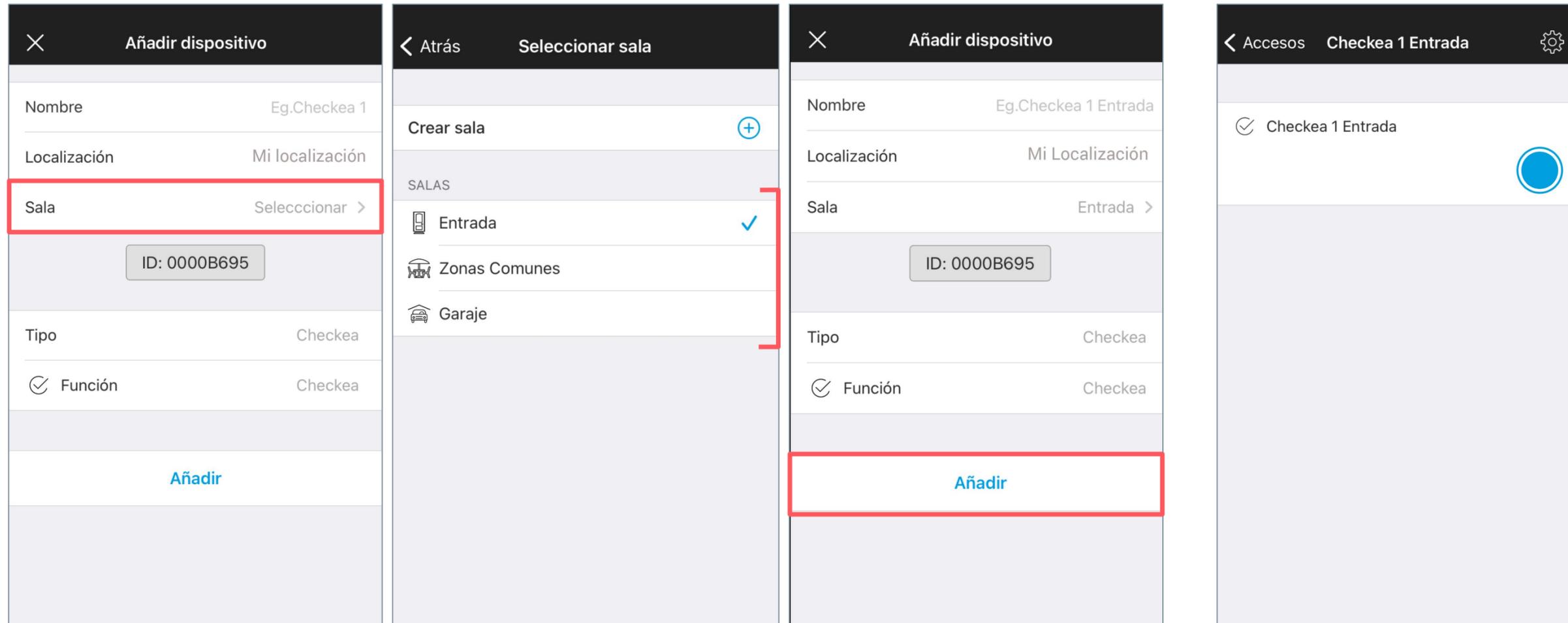
Wählen Sie im Hauptbildschirm „Zugriffe“.

Klicken Sie auf „Gerät hinzufügen“: Das System erkennt Ihr Checkea automatisch.

*Siehe nächste Seite >>*

# ERSTE SCHRITTE

Gerät mit dem Mobiltelefon koppeln



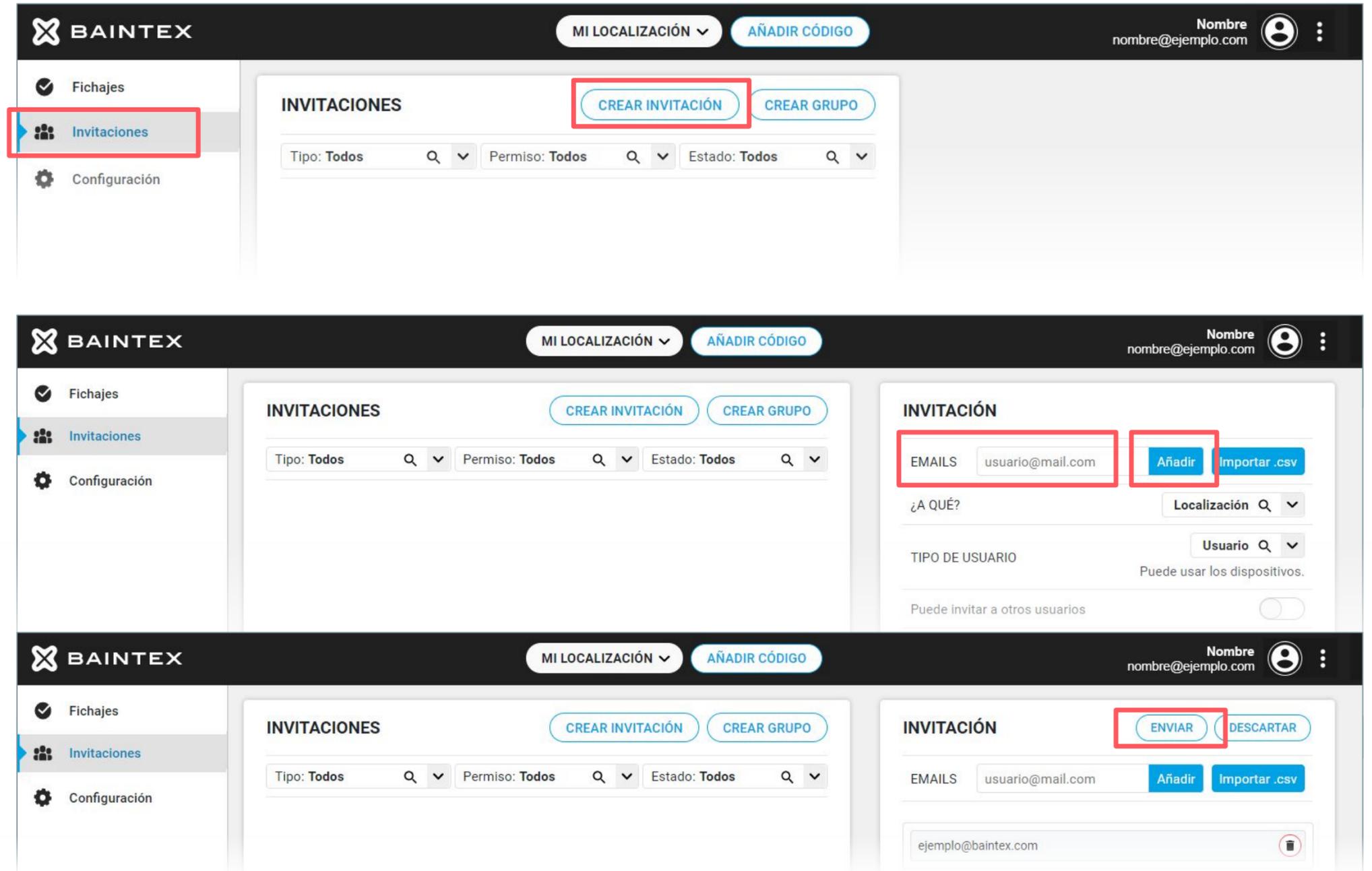
Wählen Sie einen Raum und klicken Sie auf „Hinzufügen“

Sie haben Ihr Checkea-Gerät bereits verlinkt!

# WIE MAN MITARBEITER EINLÄDT

Von der Web-App aus

1. Auf [app.baintex.com](https://app.baintex.com) zugreifen
2. Wählen Sie im Hauptmenü „Einladungen“ > „Einladung erstellen“
3. Geben Sie die E-Mail-Adresse der eingeladenen Person ein und klicken Sie auf „Hinzufügen“
4. Wählen Sie „Senden“



The screenshots illustrate the steps to create an invitation in the Baintex web application:

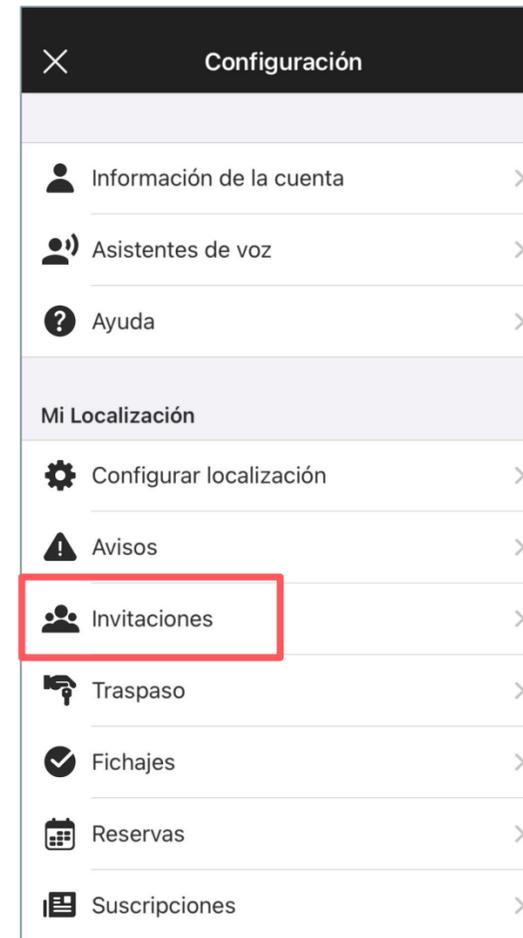
- Step 1:** The user navigates to the 'Invitaciones' section in the main menu, which is highlighted with a red box.
- Step 2:** The user clicks on the 'CREAR INVITACIÓN' button, also highlighted with a red box.
- Step 3:** The user enters the email address 'usuario@mail.com' in the 'EMAILS' field and clicks the 'Añadir' button, both highlighted with red boxes.
- Step 4:** The user clicks the 'ENVIAR' button, highlighted with a red box, to send the invitation.

# WIE MAN MITARBEITER EINLÄDT

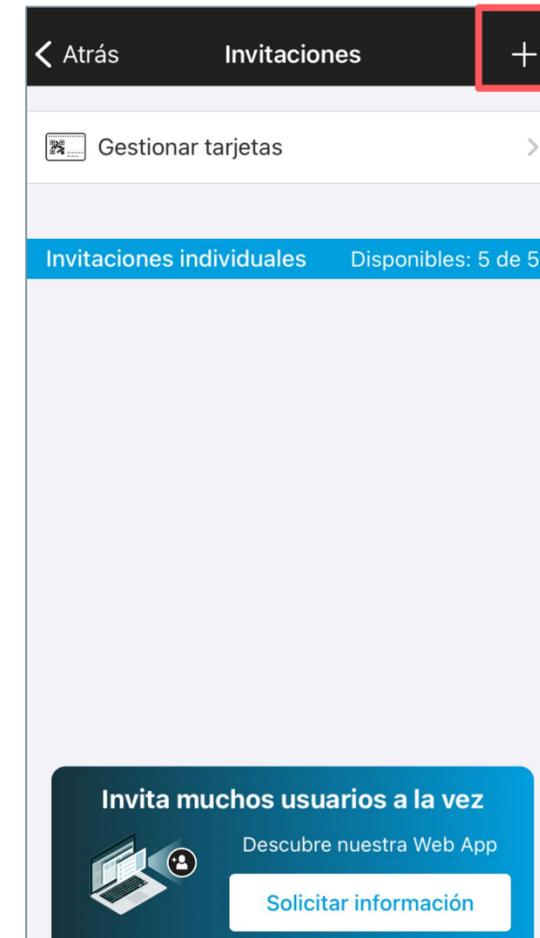
Aus der App



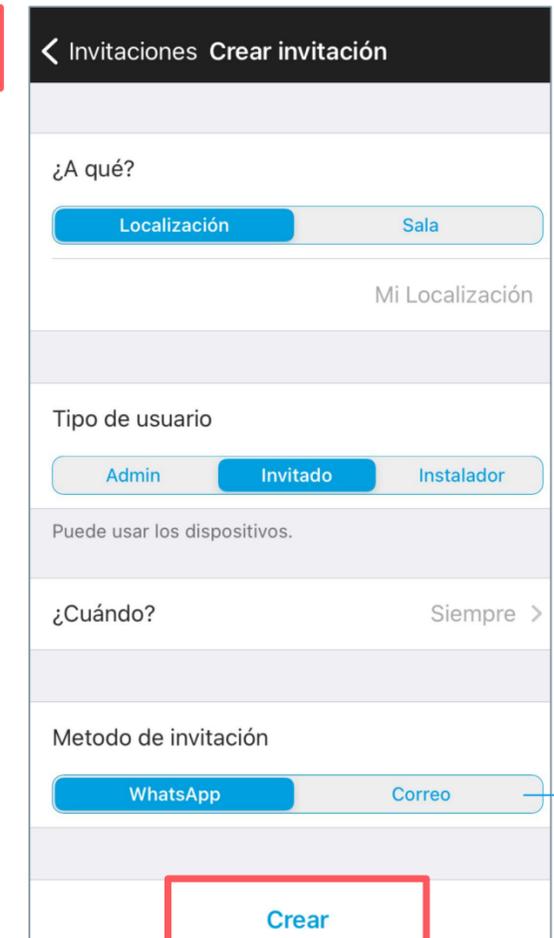
Klicken Sie auf das Hauptmenü



Klicken Sie auf Einladungen



Klicken Sie am rechten oberen Rand auf die Schaltfläche +



Konfigurieren Sie die Einladung und klicken Sie auf „Erstellen“\*

*\*Der Mitarbeiter muss die App herunterladen und sich vorher registrieren. Sie erhalten Ihre Einladung per Mail oder WhatsApp*

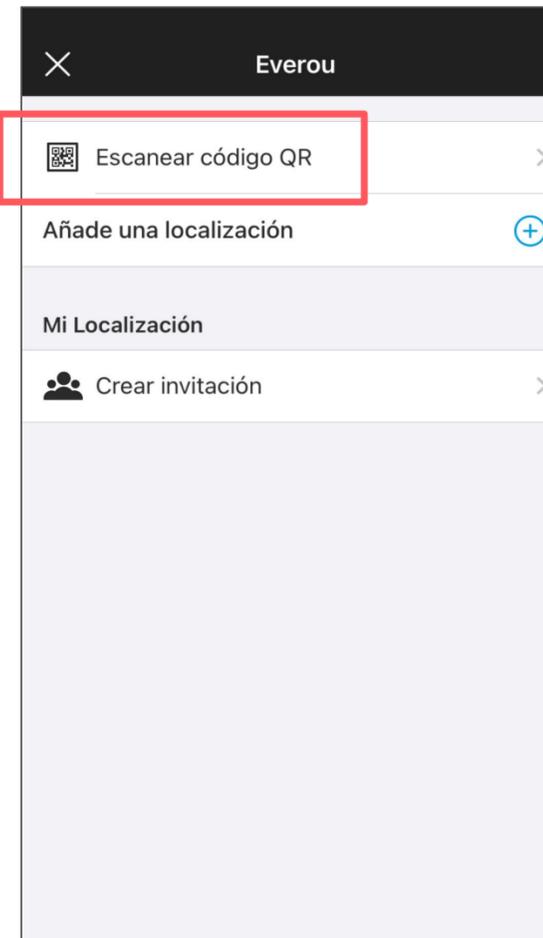
## WIE MAN EIN LIZENZPAKET EINRICHTET

Aus der App

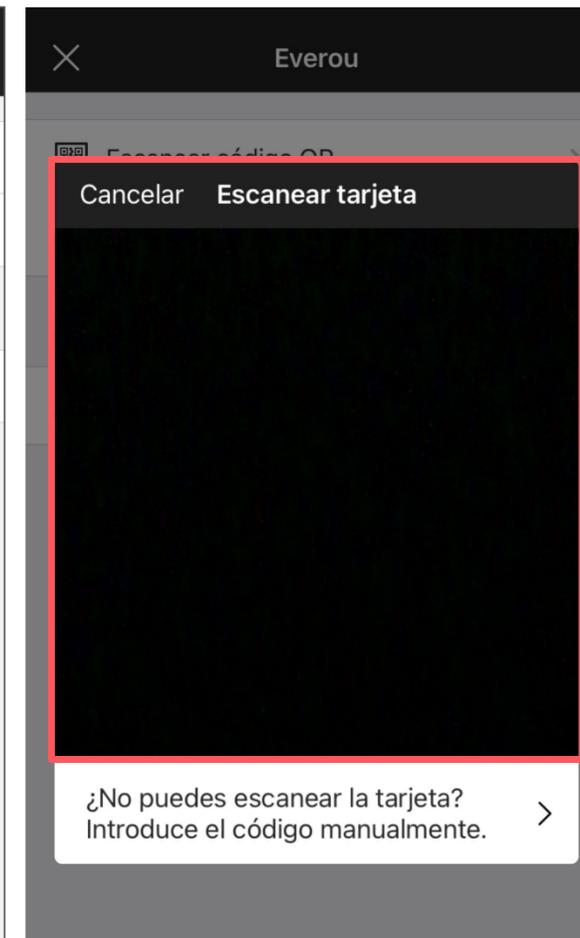
*\*Bevor Sie das Lizenzpaket konfigurieren, müssen Sie Ihr Checkea-Gerät konfiguriert und verlinkt haben [\[Siehe diesen Abschnitt\]](#)*



**Gehen Sie in das Menü „Hinzufügen“ in der Anwendung (+)**



**Klicken Sie auf „QR-Code scannen“ und konzentrieren Sie sich auf den QR-Code, der auf der ersten Karte im Pack erscheint**



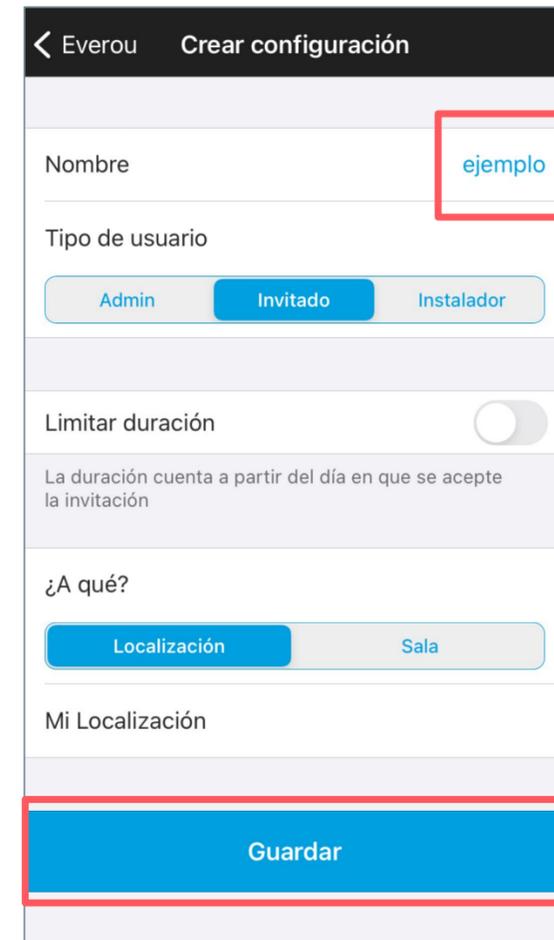
**Klicken Sie auf „Konfigurieren“**

# WIE MAN EIN LIZENZPAKET EINRICHTET

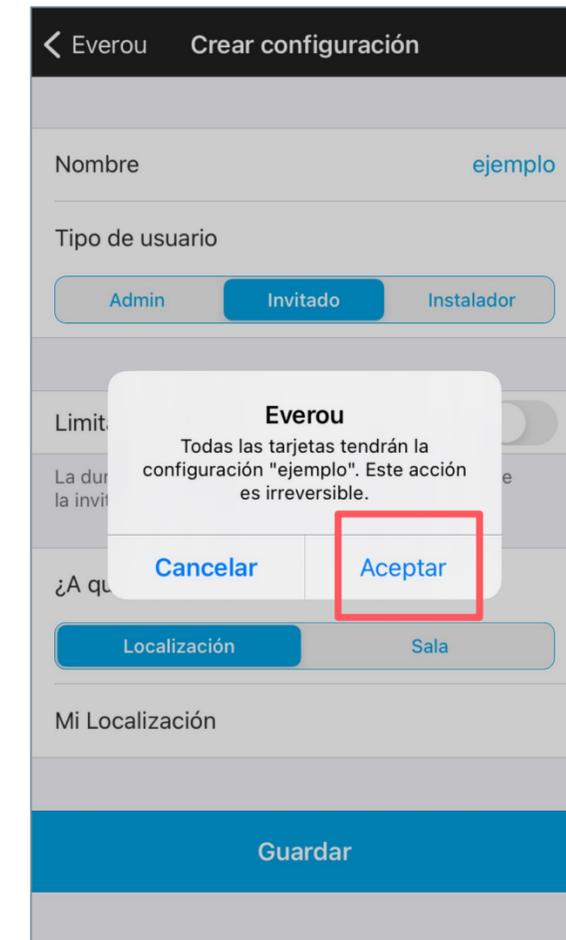
Aus der App



Wählen Sie Ihren Standort



Benennen Sie die Lizenzpaketkonfiguration und klicken Sie auf „Speichern“



Wenn alle Angaben korrekt sind, klicken Sie auf akzeptieren

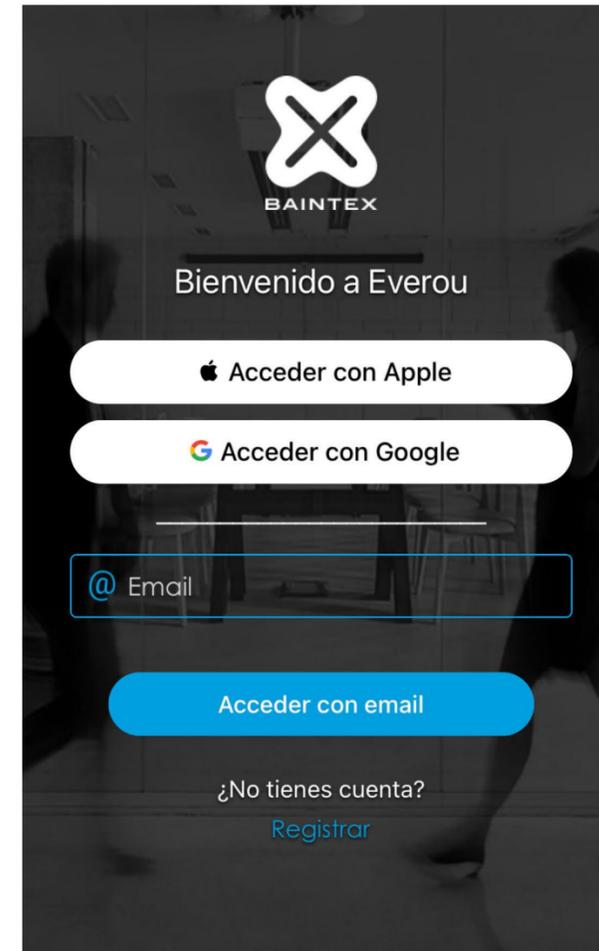
**Konfigurierte Lizenzen!**

## SO AKTIVIEREN SIE EINE BENUTZERLIZENZ

*\*Bevor Sie Benutzer hinzufügen, muss der Administrator das Lizenzpaket konfigurieren [\[Siehe diesen Abschnitt\]](#)*

**Wenn dies das erste Mal ist, dass Sie zur App eingeladen wurden**

1. **Laden Sie die Everou-App herunter und melden Sie sich an**
2. **Wählen Sie „QR-Code scannen“ und scannen Sie den QR-Code, der auf Ihrer Benutzerkarte erscheint**

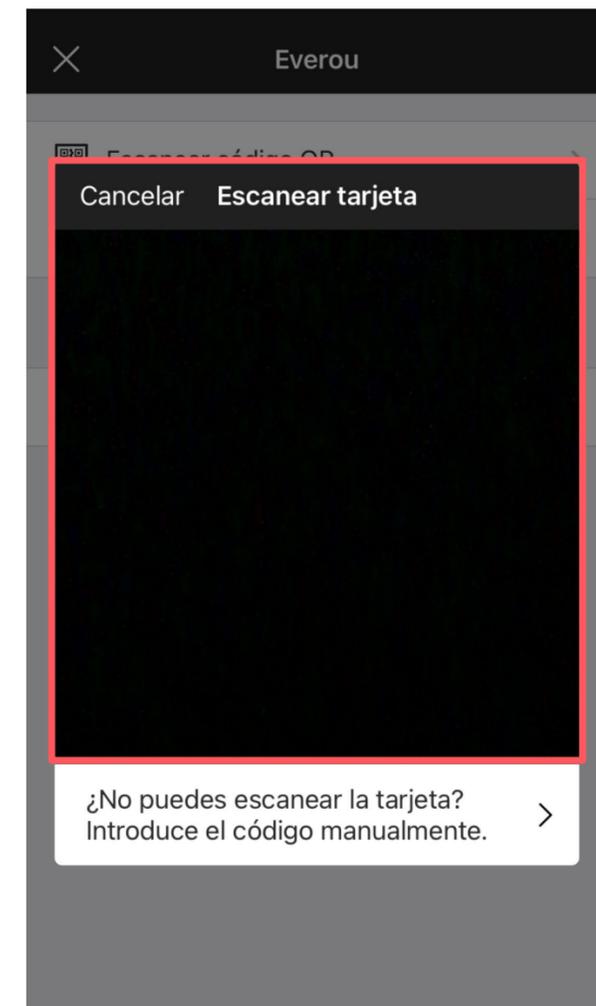
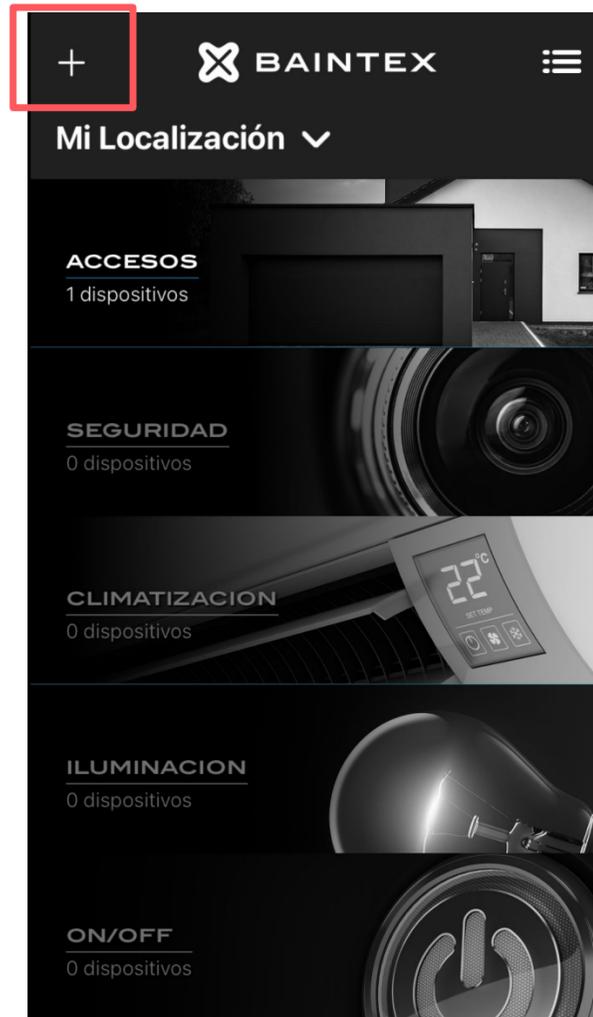


**Benutzer hinzugefügt!**

## SO AKTIVIEREN SIE EINE BENUTZERLIZENZ

### Wenn Sie bereits Baintex-Geräte besitzen

1. Gehen Sie in das Menü „Hinzufügen“ der Anwendung, in der linken oberen Ecke (+)
2. Klicken Sie auf „QR-Code scannen“ und fokussieren Sie den QR-Code auf Ihrer Benutzerkarte
3. Danach wird der Speicherort zu Ihrem Gerät hinzugefügt und Sie können mit dem System arbeiten



Lizenz aktiviert!

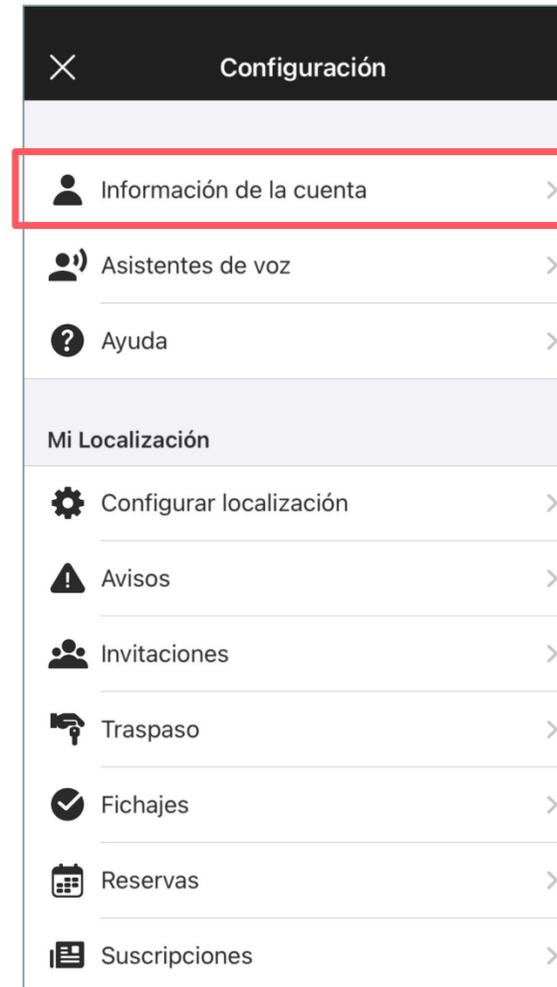
# WELCHE INFORMATIONEN MUSS DER BENUTZER AUSFÜLLEN?

IN DER APP

*\*Das Unternehmen kann sie beantragen, um das Königliche Gesetzesdekret 8/2019 zu erfüllen. Wenn nicht, sind diese Daten optional*



Klicken Sie auf das Menü



Wählen Sie „Kontoinformationen“.



Foto, Vorname, Nachname und Steuer-ID hinzufügen

## WIE MAN SICH REGISTRIERT

Aus der App

**Sie können sich über die App mit dem Checkea-Gerät oder aus der Ferne\* registrieren**

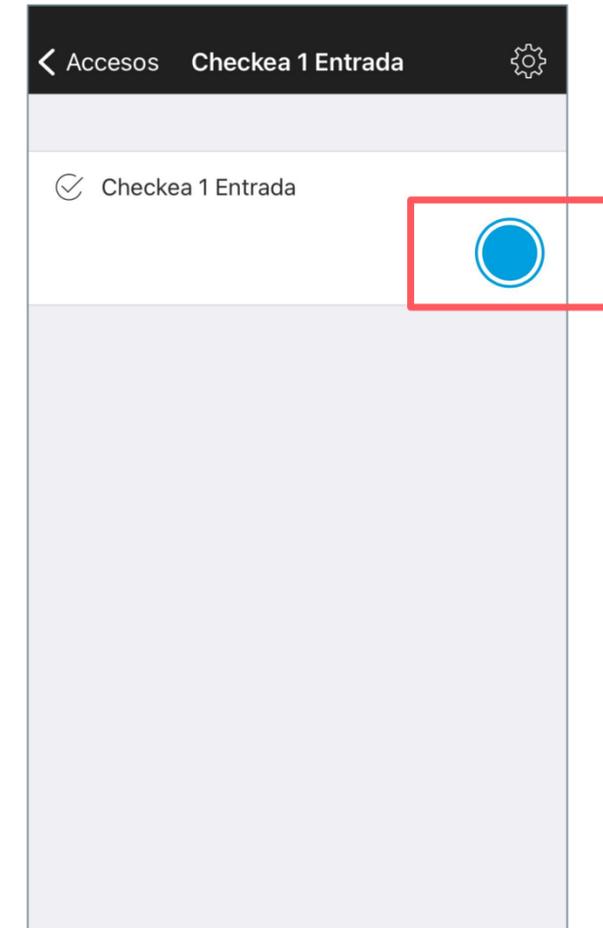
*\*Um sich aus der Ferne zu registrieren, muss der Administrator zunächst die Berechtigungen in der Web-App aktivieren  
[\[Siehe diesen Abschnitt\]](#)*



Gehen Sie in die Everou-App



Innerhalb des Zugangs finden wir Checkea



Klicken Sie auf die blaue Schaltfläche, um sich "zu registrieren"

**Registrierung erledigt!**

## WIE MAN SICH REGISTRIERT

Das Handy näher an das Gerät bringen

Sie können sich registrieren, indem Sie Ihr Mobiltelefon in die Nähe des Checkea-Geräts bringen: Die Registrierung erfolgt automatisch.

Wenn Sie Ihr Mobiltelefon in Ihre Nähe bringen, erscheint eine Benachrichtigung, die Ihre Registrierung bestätigt.

*\*Nur für Mobiltelefone mit Android 9 und iOS 14 und höher verfügbar*

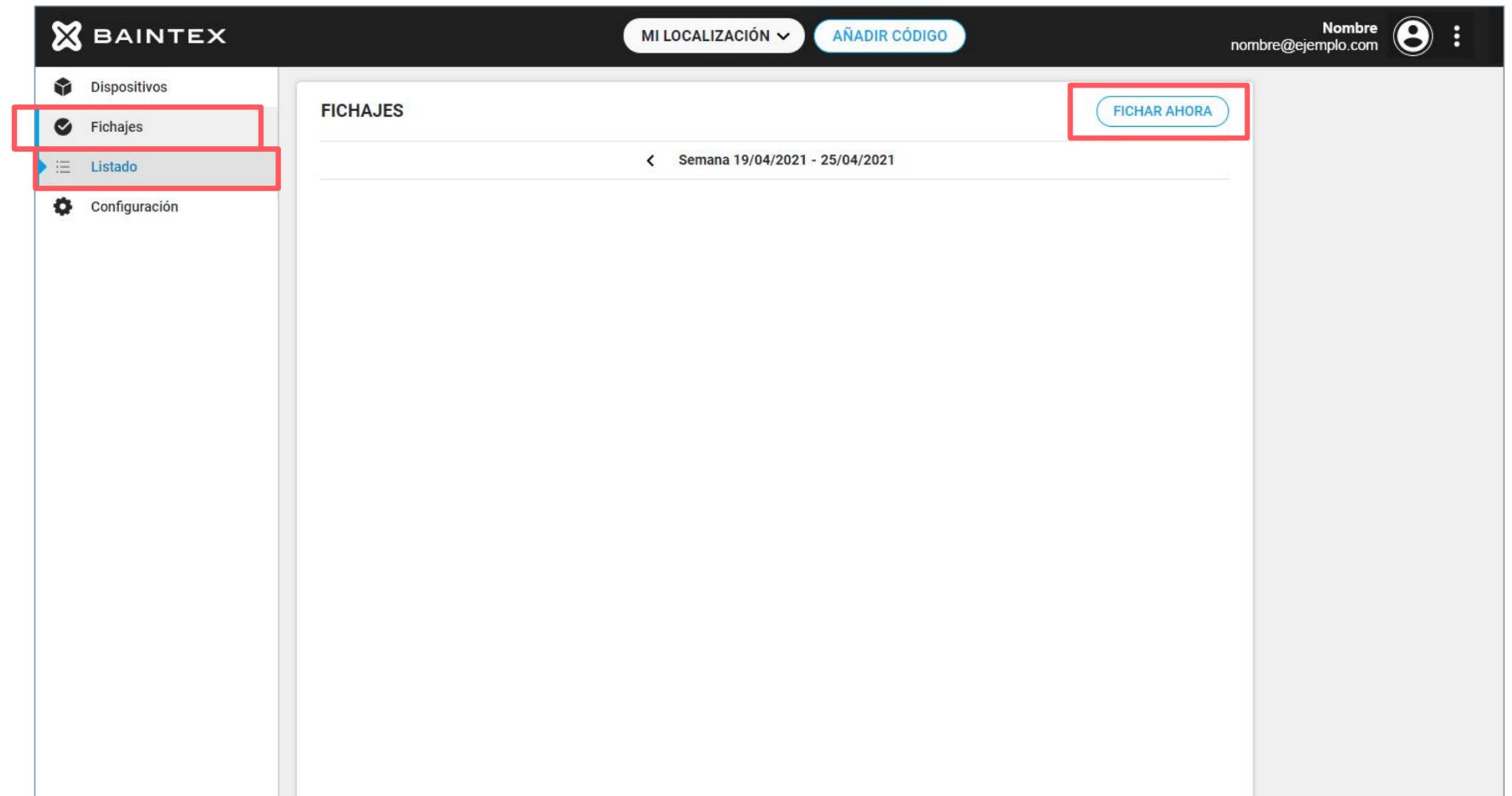


## WIE MAN SICH REGISTRIERT

Von der Web-App aus

*\*Um sich von der Web-App aus zu registrieren, muss der Administrator zunächst die Berechtigungen für die Fernsteuerung der Uhr aktivieren [[Siehe diesen Abschnitt](#)]*

1. Auf [app.baintex.com](http://app.baintex.com) zugreifen
2. Am linken Rand finden Sie das Menü. Klicken Sie auf „Registrierungen“
3. Wählen Sie „Liste“
4. Klicken Sie auf „Jetzt anmelden“, um die Registrierung abzuschließen



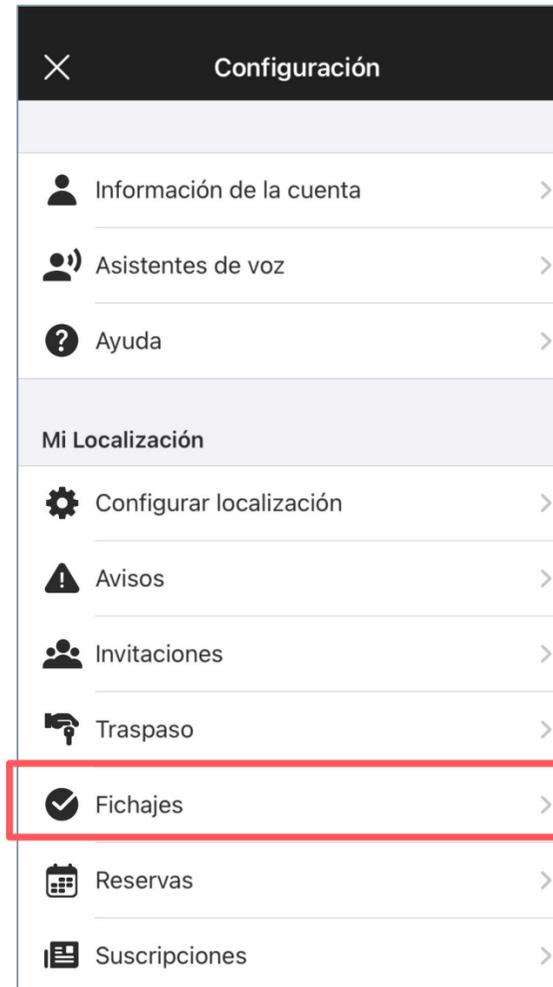
Registrierung erledigt!

# WIE MAN REGISTRIERUNGEN SIEHT

Aus der App



Klicken Sie auf das Menü



Wählen Sie „Registrierungen“

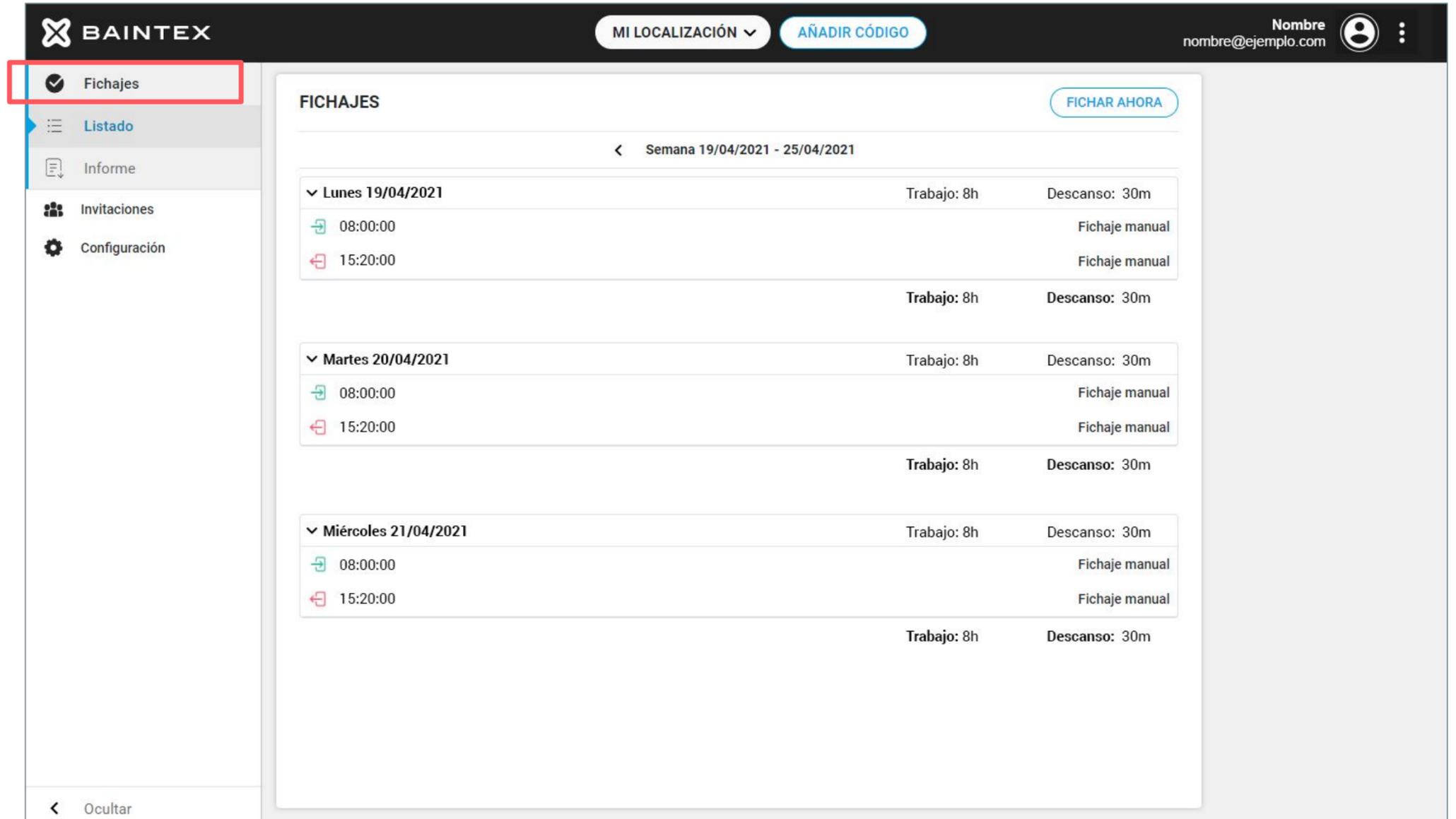


Registrierung entdeckt!

## WIE MAN REGISTRIERUNGEN SIEHT

Von der Web-App aus

1. Gehen Sie zu [app.baintex.com](https://app.baintex.com)
2. Wählen Sie „Registrierungen“ im linken Menü
3. Fertig!



**BAINTEX** MI LOCALIZACIÓN [AÑADIR CÓDIGO](#) Nombre [nombre@ejemplo.com](#)

- Fichajes**
- Listado
- Informe
- Invitaciones
- Configuración

**FICHAJES** [FICHAR AHORA](#)

< Semana 19/04/2021 - 25/04/2021

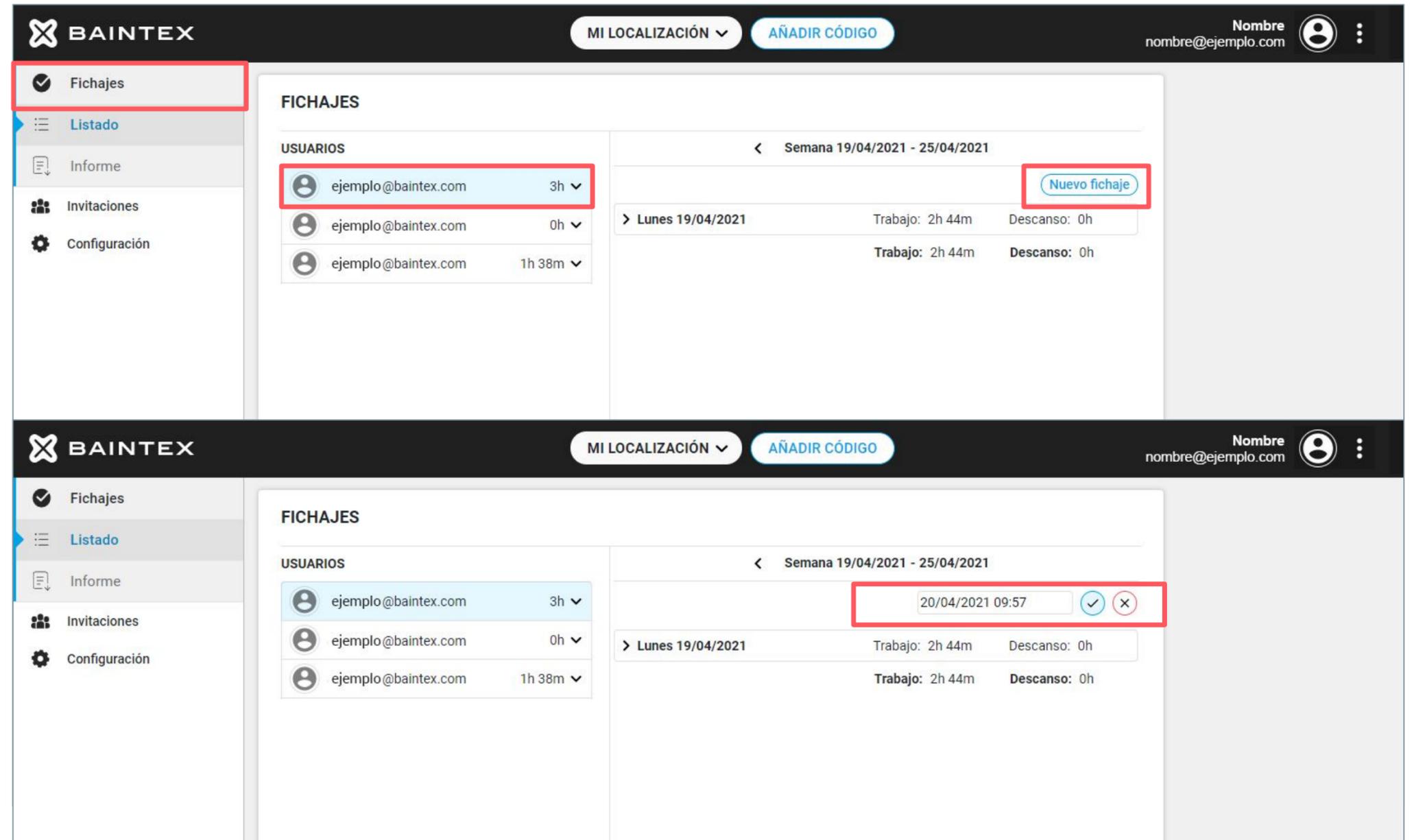
Fecha	Trabajo	Descanso
<b>Lunes 19/04/2021</b> 08:00:00 (Fichaje manual) 15:20:00 (Fichaje manual)	Trabajo: 8h	Descanso: 30m
<b>Martes 20/04/2021</b> 08:00:00 (Fichaje manual) 15:20:00 (Fichaje manual)	Trabajo: 8h	Descanso: 30m
<b>Miércoles 21/04/2021</b> 08:00:00 (Fichaje manual) 15:20:00 (Fichaje manual)	Trabajo: 8h	Descanso: 30m

< Ocultar

## WIE SIE REGISTRIERUNGEN ERSTELLEN UND BEARBEITEN

### Registrierungen erstellen

1. Auf [app.baintex.com](https://app.baintex.com) zugreifen
2. Wählen Sie „Registrierungen“ im linken Menü
3. Den Benutzer auswählen
4. Klicken Sie auf „Neue Registrierung“ und geben Sie Datum und Uhrzeit ein

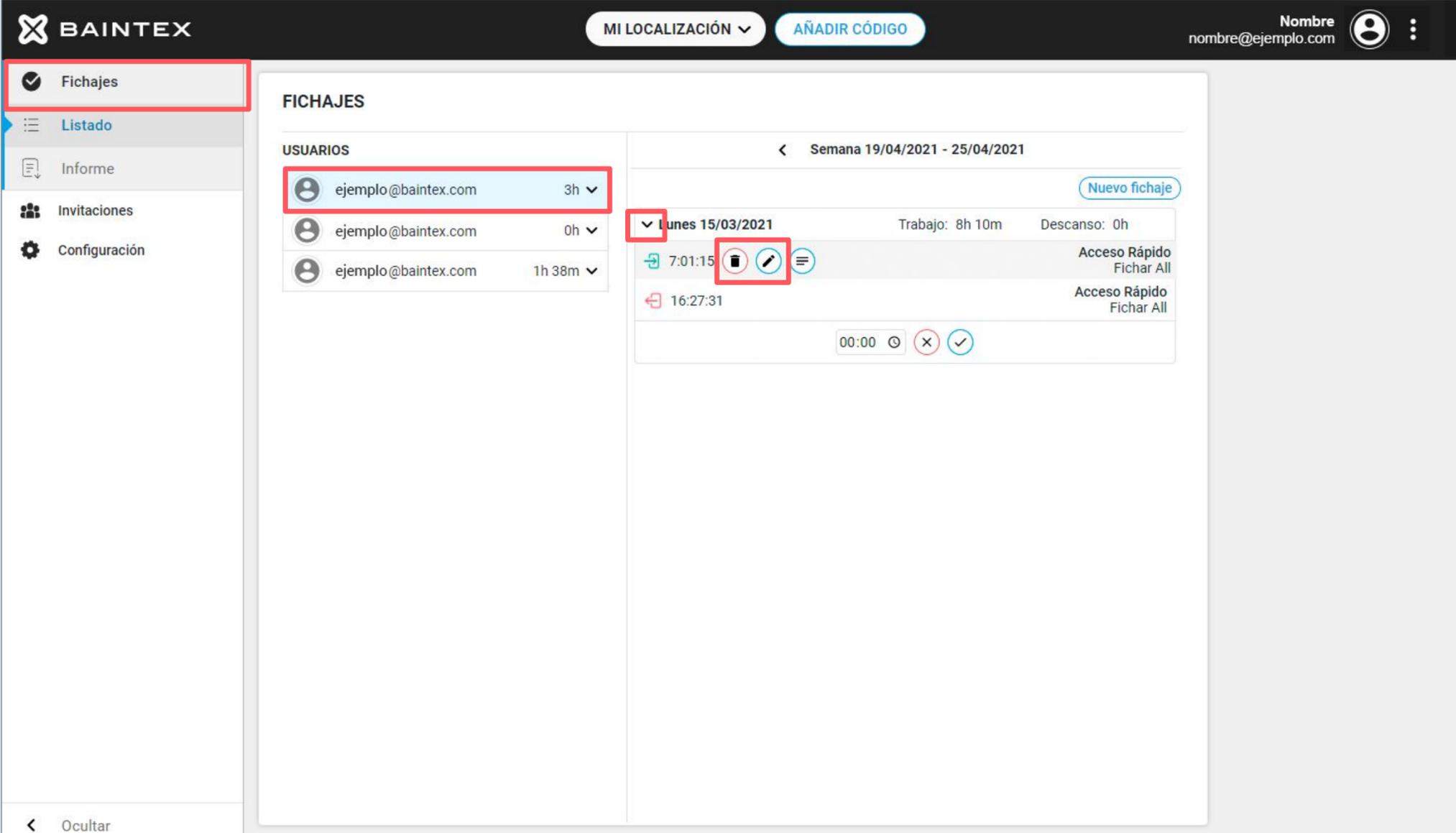


The image shows two screenshots of the BAINTEX web application interface. The top screenshot shows the 'FICHAJES' (Time Registrations) page. The left sidebar menu has 'Fichajes' highlighted. The main content area shows a list of users under 'USUARIOS' and a calendar view for the week of 19/04/2021 to 25/04/2021. A red box highlights the 'Nuevo fichaje' button in the top right corner of the calendar view. The bottom screenshot shows the same page, but with a red box highlighting a date and time input field (20/04/2021 09:57) in the calendar view, indicating the step of entering the registration details.

## WIE SIE REGISTRIERUNGEN ERSTELLEN UND BEARBEITEN

### Registrierungen bearbeiten

1. Auf [app.baintex.com](https://app.baintex.com) zugreifen
2. Wählen Sie „Registrierungen“ im linken Menü
3. Wählen Sie den Benutzer und das Datum, das Sie bearbeiten möchten
4. Bearbeiten oder löschen Sie die Registrierung, indem Sie auf die Papierkorb- und Stiftsymbole klicken



**BAINTEX** MI LOCALIZACIÓN ▼ AÑADIR CÓDIGO Nombre ejemplo.com

**FICHAJES**

USUARIOS

ejemplo@baintex.com	3h
ejemplo@baintex.com	0h
ejemplo@baintex.com	1h 38m

Semana 19/04/2021 - 25/04/2021

Lunes 15/03/2021 Trabajo: 8h 10m Descanso: 0h

7:01:15 16:27:31

Acceso Rápido Fichar All

Acceso Rápido Fichar All

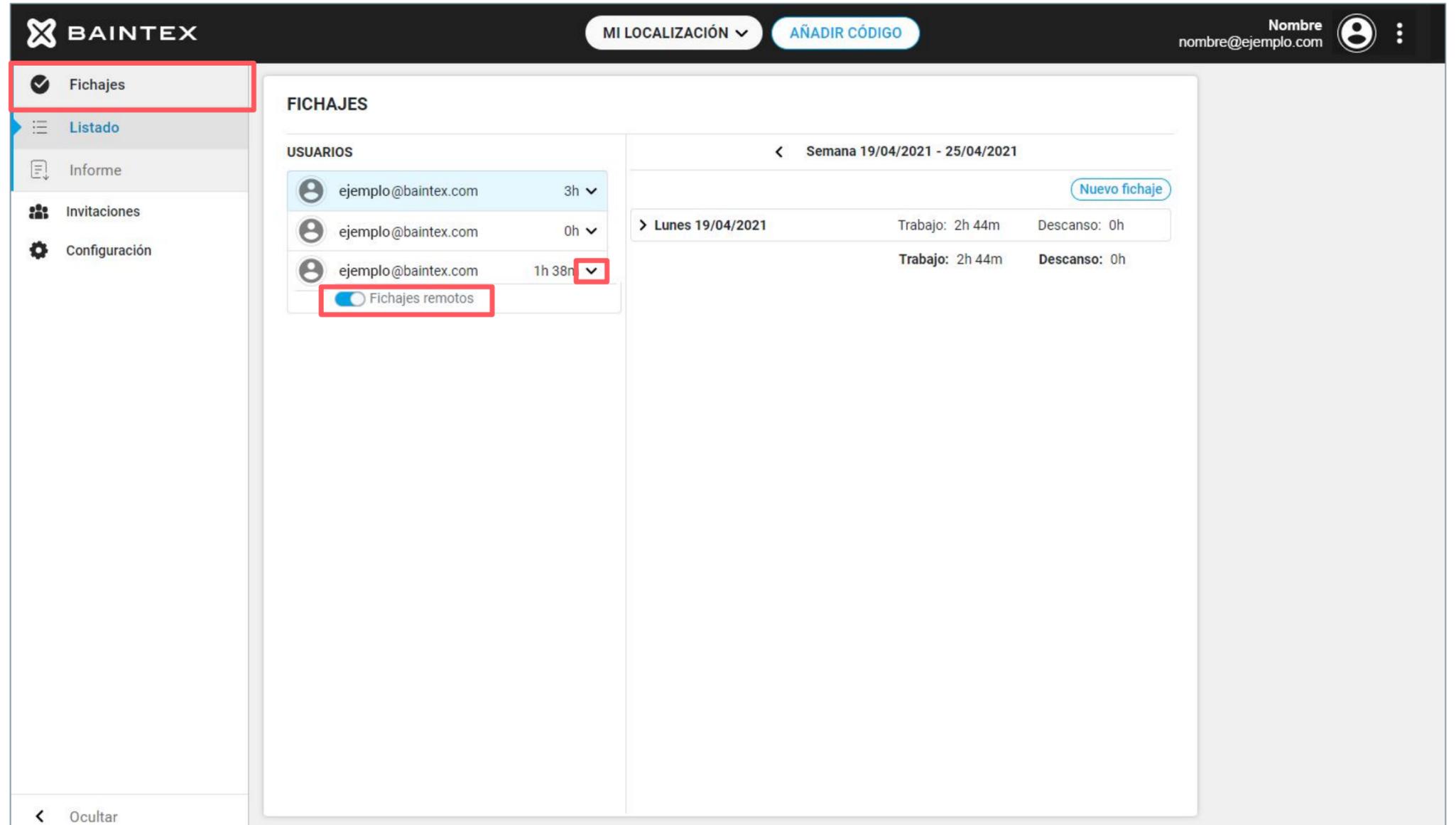
00:00

## WIE SIE DIE FERNREGISTRIERUNG AKTIVIEREN

Von der Web-App aus

Wenn Sie möchten, dass sich Ihre Mitarbeiter aus der Ferne registrieren können:

1. Auf [app.baintex.com](https://app.baintex.com) zugreifen
2. Wählen Sie „Registrierungen“ im linken Menü
3. Den Benutzer auswählen
4. Aktivieren Sie die Schaltfläche „Fernregistrierung“



**BAINTEX** MI LOCALIZACIÓN ▼ AÑADIR CÓDIGO Nombre nombre@ejemplo.com

**Fichajes** Listado Informe Invitaciones Configuración

**FICHAJES**

USUARIOS

ejemplo@baintex.com	3h ▼
ejemplo@baintex.com	0h ▼
ejemplo@baintex.com	1h 38n ▼

Fichajes remotos

Semana 19/04/2021 - 25/04/2021

Nuevo fichaje

> Lunes 19/04/2021 Trabajo: 2h 44m Descanso: 0h

Trabajo: 2h 44m Descanso: 0h

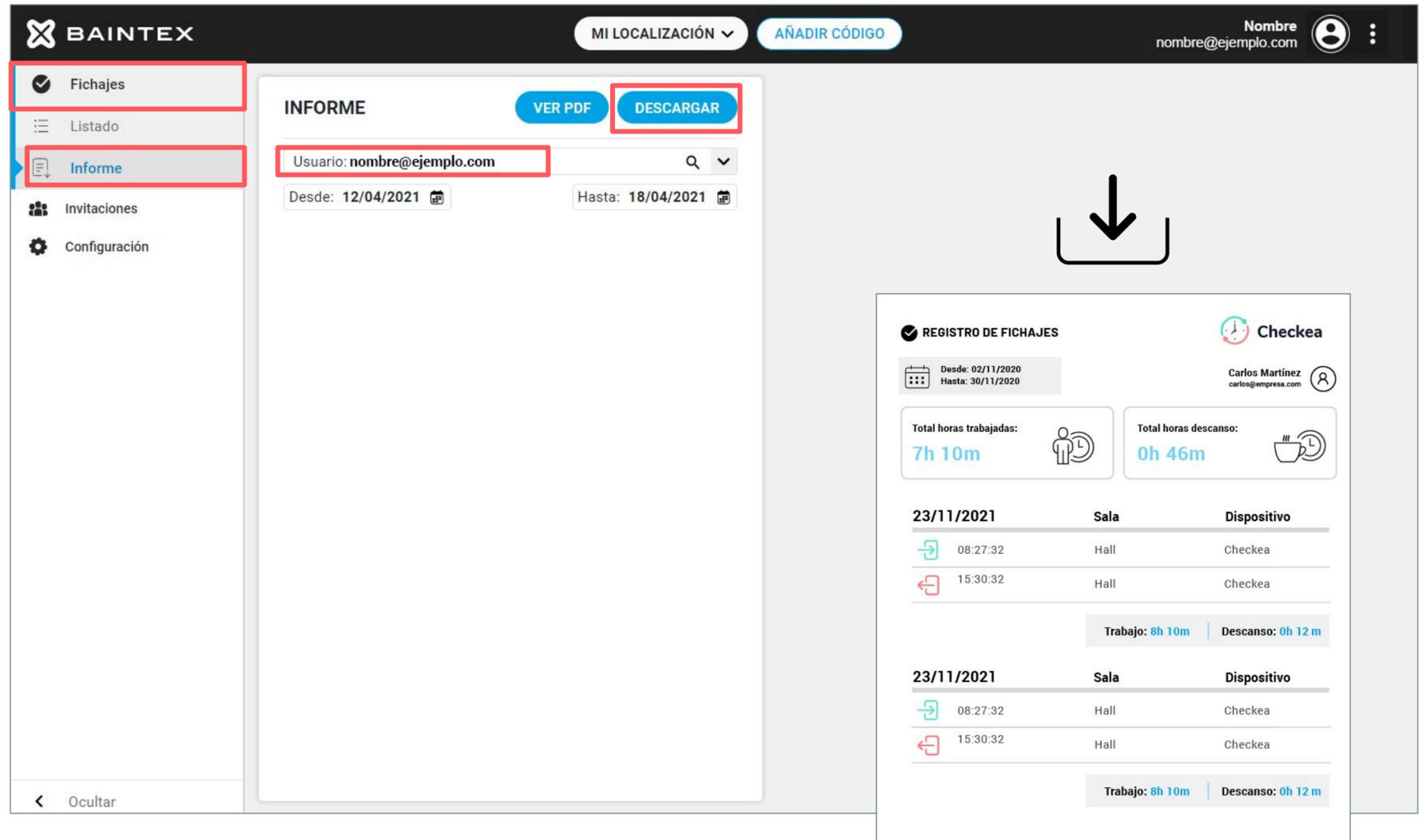
Ocultar

Fernregistrierung aktiviert!

# CÓMO CREAR UN INFORME

Von der Web-App aus

1. Auf [app.baintex.com](https://app.baintex.com) zugreifen
2. Wählen Sie „Registrierungen“ im linken Menü
3. Klicken Sie auf „Bericht“
4. Benutzer und Datum wählen
5. Klicken Sie auf „Download“



**REGISTRO DE FICHAJES**

Desde: 02/11/2020  
Hasta: 30/11/2020

Carlos Martínez  
carlos@empresa.com

Total horas trabajadas: **7h 10m**

Total horas descanso: **0h 46m**

23/11/2021	Sala	Dispositivo
08:27:32	Hall	Checkea
15:30:32	Hall	Checkea
Trabajo: 8h 10m		Descanso: 0h 12m

23/11/2021	Sala	Dispositivo
08:27:32	Hall	Checkea
15:30:32	Hall	Checkea
Trabajo: 8h 10m		Descanso: 0h 12m



**BAINTEX**

**[www.baintex.com](http://www.baintex.com)**

[info@baintex.com](mailto:info@baintex.com)